



WIR
KÜMMERN
UNS

GGM
Real Estate Management

Wir sind die GGM - Gesellschaft für Gebäude-Management mbH. Immobilien sind unsere Leidenschaft. Als Tochtergesellschaft der GWH Immobilienholding GmbH somit als Teil der Helaba Immobiliengruppe stehen wir für Solidität. Wir kombinieren erfolgreich alle Management-Dienstleistungen unter einem Dach. Höchste Qualitätsstandards verstehen wir nicht als Kür, sondern als Pflicht. Das unterstreicht auch unser Engagement in verschiedenen Fachverbänden. In der Property-Management-Studie von Bell Consultants stehen wir regelmäßig an der Spitze der besten Property Manager Deutschlands. Mit unserem langjährigen Know-how bieten wir eine umfassende Beratung. Wir gewährleisten die umfangreiche Betreuung von Gewerbeimmobilien. Und freuen uns auf Kolleginnen und Kollegen, die diesen Prozess aktiv mitgestalten wollen. Möchten Sie unsere Zukunft mitgestalten?

Werden auch Sie Teil unseres Teams als

Property Manager / Immobilienmanager (m/w/d) **Schwerpunkt Gewerbe**

in Offenbach | Full-time employee 37 Stunden | Unbefristet

WAS SIE ERWARTET:

- Ganzheitliche Objektteamarbeit mit kaufmännischen und technischen Schwerpunkten
- Entwicklung und Optimierung strategischer & prozessualer Abläufe für die Qualitätssicherstellung mit Weiterentwicklung von infrastrukturellen Leistung im Objekt
- Fortwährende örtliche Überwachung und Sicherstellung der Umsetzung vertraglich vereinbarter Leistungen (SOS-Begehungen)
- Individuelle Betreuung von Kundenanliegen für Auftraggeber und Mieter inkl. Sicherstellung der präzisen, verbindlichen und wertschätzenden Kommunikation
- Erstellung und Auswertung von Daten und Fakten: KPIs, Berichtswesen, Budget an Auftraggeber und Vorgesetzte
- Moderation und Dokumentation von Meetings mit Kunden und Vertragsfirmen inkl. Nachhalten vereinbarter Leistungen
- Identifikation von Kundenbedürfnissen in Anwendung eines Ticketsystems und Entwicklung maßgeschneiderter Lösungen
- Unterstützende Projektsteuerung von z. B. Umbau-, Modernisierungs-, und Sanierungsmaßnahmen inkl. Reporting des Projektverlaufs
- Auftragsvergabe und laufender Kontrolle der Leistungserfüllung im technischen und infrastrukturellen Gebäudemanagement
- Fachliche Prüfung und Weiterbearbeitung von eingehenden Rechnungen (digitaler Rechnungsworkflow)

WAS SIE MITBRINGEN:

- Erfolgreich abgeschlossene immobilienwirtschaftliche Ausbildung oder abgeschlossenes Studium, zusätzliche Weiterentwicklung zum Immobilienfachwirt, Immobilienökonom, o. ä. ist wünschenswert, technische Kenntnisse, Kenntnisse im Gewerbe und Facility Management sind von Vorteil.
- Hervorragende Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten zur Rolle als Hauptansprechpartner für Vertragsfirmen und Mieter
- Strategische Denkweise für die Entwicklung und Umsetzung langfristiger Maßnahmen zur Qualitätssicherung
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise, um die vereinbarten Maßnahmen und Kundenanliegen (Auftraggeber und Mieter) im Blick zu behalten und deren Umsetzung sicherzustellen
- Kundenorientierung und ausgeprägtes Serviceverständnis, um eine hervorragende Customer Journey zu gewährleisten und Kundenanforderungen effektiv zu erfüllen
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse, SAP-Anwendererfahrungen
- Spaß an der Zusammenarbeit im Team sowie Moderationsfähigkeit

WAS WIR IHNEN BIETEN:

- Aufgabenbereich mit spannenden und anspruchsvollen Tätigkeiten sowie einer hohen Eigenverantwortung
- Eine menschliche, offene und faire Unternehmenskultur mit gutem Betriebsklima und flachen Hierarchien
- Engagiertes Arbeitsumfeld, in dem Teamorientierung und Eigeninitiative gefragt sind. Moderner Arbeitsplatz mit neuester Ausstattung inkl. iPads, mobilem Arbeiten und flexiblen Arbeitszeiten bei einer 37-Stundenwoche
- Umfangreiche fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktives Leistungspaket: Vergütung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung, 30 Tage Jahresurlaub zzgl. Heiligabend und Silvester, Deutschland-Ticket für 24 € im Monat



Klingt das nach neuen Räumen für Ihre Karriere? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Portal. Dateien können nur als PDF hochgeladen werden. Da wir uns als nachhaltiges Unternehmen verstehen, bitten wir um Verständnis, dass Bewerbungen, die uns in Papierform erreichen, nicht berücksichtigt werden können. Für Rückfragen steht Ihnen Sandra Diaz Rivero per Email unter sdiazrivero@gwh.de zur Verfügung. Alle Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.gwh.de/datenschutz.

Wir arbeiten bei der Stellenbesetzung ausschließlich mit von uns ausgewählten Vertragspartnern zusammen. Telefonische Anfragen werden nicht bearbeitet. Bewerberprofile, die uns ohne Auftrag zugesendet werden, werden ungesehen gelöscht. Fremde AGB werden nicht akzeptiert.

Jetzt bewerben

GGM Gesellschaft für Gebäude-Management mbH | Speicherstraße 55 | 60327 Frankfurt am Main | <https://www.ggm-re.de/home>