

Als Tochter der Helaba gehört die GWH gemeinsam mit der GWH Bauprojekte GmbH, der GWH Digital GmbH, der GWH WertInvest GmbH, der GGM Gesellschaft für Gebäude-Management mbH, der Systeno GmbH und GWH WohnWerk GmbH zu den Großen der Immobilienbranche. Unser Hauptgeschäft ist es, Menschen Räume zum Leben zu geben. Mit unseren rund 650 Mitarbeitenden bewirtschaften wir insgesamt 50.000 Wohnungen für alle Altersklassen und zu fairen Preisen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Spezialist im Beteiligungsmanagement (m/w/d) mit Spaß an der Zusammenarbeit im Team. Freuen Sie sich auf eine offene Unternehmenskultur bei einem sicheren Arbeitgeber, innovative Projekte und eine Work-Life-Balance, die Ihrer Karriere ganz neue Räume eröffnet.

Werden auch Sie Teil unseres Teams als

Spezialist im Beteiligungsmanagement (m/w/d)

in Frankfurt | Part-time employee 19 Std./Woche | Unbefristet

WAS SIE ERWARTET:

- **Beteiligungsmanagement:** Erstellung, Prüfung und Verwaltung gesellschaftsrechtlicher Dokumente sowie Pflege und Überwachung des Beteiligungsportfolios und der Gesellschaftsstammdaten.
- **Gremienmanagement:** Eigenständige organisatorische Vor- und Nachbereitung von Gesellschafterversammlungen, Aufsichtsratssitzungen und Beiratssitzungen einschließlich Einladungen, Beschlussvorlagen, Protokollen und Fristenüberwachung.
- **Rechtliche und administrative Unterstützung:** Juristische Recherche sowie Bearbeitung und Dokumentation gesellschafts-, vertrags- und handelsrechtlicher Sachverhalte. Unterstützung bei der kaufmännischen und administrativen Geschäftsbesorgung verbundener Unternehmen.
- **Vertragsmanagement:** Vorbereitung und Begleitung notarieller Vorgänge sowie Prüfung von Urkunden, Verträgen und registerrechtlichen Unterlagen auf Richtigkeit und Vollständigkeit. Koordination mit Notariaten, Behörden, Handelsregistern und externen Beratern.
- **Treasury-Unterstützung:** Administrative Betreuung von Darlehensverträgen, Bürgschaften und Sicherheiten sowie Unterstützung bei der Überwachung von Zahlungsströmen, Fälligkeiten und Liquiditätsübersichten.

WAS SIE MITBRINGEN:

- **Qualifikation:** Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- **Berufserfahrung:** Idealerweise mindestens ein Jahr einschlägige Berufserfahrung in einem Notariat, einer Kanzlei oder einer vergleichbaren Position. Erfahrung im Gesellschaftsrecht sowie mit notariellen Abläufen und

beurkundungspflichtigen Vorgängen ist von Vorteil.

- **Fachliche Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Word, Excel, Outlook und PowerPoint).
- **Persönliche Kompetenzen:** Analytisches Denkvermögen, eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Diskretion und Verantwortungsbewusstsein. Sie überzeugen durch Organisationstalent, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit und arbeiten sowohl selbstständig als auch lösungsorientiert.
- **Interesse und Lernbereitschaft:** Interesse an juristischen und insbesondere gesellschaftsrechtlichen Fragestellungen sowie die Bereitschaft, sich in angrenzende Themenbereiche wie Treasury und Finanzierung einzuarbeiten.

WAS WIR IHNEN BIETEN:

Zertifikat seit 2009
audit berufundfamilie

- Modernes Arbeitsumfeld: Virtuelle Teamarbeit, neueste Ausstattung inkl. iPads, mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten bei einer 37-Stundenwoche, lebensphasenbewusste Unternehmenskultur mit der Auszeichnung „audit berufundfamilie“ seit 2009.
- Willkommen im Team: Eigenverantwortlicher Aufgabenbereich mit kreativen Freiräumen. Gutes Betriebsklima und toller Kollegenzusammenhalt. Rund 85% Weiterempfehlungsquote auf kununu.
- Perspektiven: Individuelle Förderung durch vielfältige Weiterbildungsangebote und regelmäßige Trainings.
- Attraktives Leistungspaket: Tarifgebundene Vergütung, jährliche Erfolgsbeteiligung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung, 30 Tage Jahresurlaub zzgl. Heiligabend und Silvester, Deutschland-Ticket für 25 € im Monat.
- Attraktive Gesundheits- und Freizeitangebote wie Mitarbeiterevents, Gesundheitstage, betriebliches Gesundheitsmanagement sowie die Förderung einer EGYM Wellpass-Mitgliedschaft
- Reisekostenerstattung in Höhe von bis zu 0,72 EUR pro Kilometer bei Dienstfahrten mit dem privaten PKW.
- Bei der Wohnungssuche können wir Sie unterstützen.

Klingt das nach neuen Räumen für Ihre Karriere? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Portal. Dateien können nur als PDF hochgeladen werden. Da wir uns als nachhaltiges Unternehmen verstehen, bitten wir um Verständnis, dass ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, die über unser Bewerbermanagementsystem eingehen. Bewerbungen per E-Mail oder auf dem Postweg können leider nicht verarbeitet werden. Für Rückfragen steht Ihnen Sara Kifle per Email unter skifle@gwh.de zur Verfügung. Alle Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.gwh.de/datenschutz.

Wir arbeiten bei der Stellenbesetzung ausschließlich mit von uns ausgewählten Vertragspartnern zusammen. Telefonische Anfragen werden nicht bearbeitet. Bewerberprofile, die uns ohne Auftrag zugesendet werden, werden ungesehen gelöscht. Fremde AGB werden nicht akzeptiert.

Jetzt bewerben

GWH Wohnungsgesellschaft mbH Hessen | Westerbachstr. 33 | 60489 Frankfurt am Main | www.gwh.de