



Wir sind die GGM - Gesellschaft für Gebäude-Management mbH. Immobilien sind unsere Leidenschaft. Als Tochtergesellschaft der GWH Immobilienholding GmbH somit als Teil der Helaba Immobiliengruppe stehen wir für Solidität. Wir kombinieren erfolgreich alle Management-Dienstleistungen unter einem Dach. Höchste Qualitätsstandards verstehen wir nicht als Kür, sondern als Pflicht. Das unterstreicht auch unser Engagement in verschiedenen Fachverbänden. In der Property-Management-Studie von Bell Consultants stehen wir regelmäßig an der Spitze der besten Property Manager Deutschlands. Mit unserem langjährigen Know-how bieten wir eine umfassende Beratung. Wir gewährleisten die umfangreiche Betreuung von Gewerbeimmobilien. Und freuen uns auf Kolleginnen und Kollegen, die diesen Prozess aktiv mitgestalten wollen. Möchten Sie unsere Zukunft mitgestalten?

Werden auch Sie Teil unseres Teams als

## **Property Manager / Immobilienkaufmann (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Nebenkostenabrechnung Gewerbe**

in Frankfurt | Full-time employee 37 Stunden | Unbefristet

### **WAS SIE ERWARTET:**

- Eigenverantwortliche Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen für gewerbliche genutzte Immobilien (Einzelobjekte oder Portfolios)
- Prüfung und Bearbeitung von Kostenbelegen sowie Umlageschlüsseln und Sondervereinbarungen gem. Mietverträgen, gesetzlicher Regelungen und BetrKV im Rahmen der Erstellung der Abrechnungen
- Kommunikation mit Mietern und Eigentümer, Dienstleistern und internen Objektteams zur Klärung von Abrechnungsfragen
- Bearbeitung von Einsprüchen zu Betriebskosten-Abrechnungen
- Unterjährige Kontrolle der Vorauszahlungen, gebuchten Rechnungen auf korrekte Verteilung und Verbuchung
- Verantwortung für Fristenkontrolle und Einhaltung mietvertraglicher und gesetzlicher Abrechnungszyklen
- Unterstützung bei Betriebskostenbudget, Wirtschaftsplänen und Forecasts für Kunden
- Mitwirkung bei der Optimierung, Weiterentwicklung und Digitalisierung von Abrechnungsprozessen in SAP
- Erstellen von Versanddateien (PDF mit Anhang wie Belege) mit Prüfung auf Zustellberechtigung
- Sicherstellung Versanddurchführung (digitaler Versand via Binect)
- Teilnahme an Benchmarking-Aktivitäten und Unterstützung bei Umsetzung von Maßnahme zur Kostensenkung
- Erstellung von internen Benchmarking-Übersichten und Prüfung der Marktüblichkeit auf Basis von externen Betriebskostenreports

## WAS SIE MITBRINGEN:

- Abgeschlossene Ausbildung (Immobilienkaufmann/-frau; Immobilienfachwirt/-in) oder Studium mit immobilienwirtschaftlichem Hintergrund
- Mehrjährige praktische Berufserfahrung im Property Management
- Gute Kenntnisse im Miet- und Betriebskostenrecht
- Vorkenntnisse in SAP, Gypsilon und iMS sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Sicheres Auftreten und geübter Umgang mit Mietern und Auftraggebern

## WAS WIR IHNEN BIETEN:

- Aufgabenbereich mit spannenden und anspruchsvollen Tätigkeiten sowie einer hohen Eigenverantwortung
- Eine menschliche, offene und faire Unternehmenskultur mit gutem Betriebsklima und flachen Hierarchien
- Engagiertes Arbeitsumfeld, in dem Teamorientierung und Eigeninitiative gefragt sind. Moderner Arbeitsplatz mit neuester Ausstattung inkl. iPads, mobilem Arbeiten und flexiblen Arbeitszeiten bei einer 37-Stundenwoche
- Umfangreiche fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktives Leistungspaket: Vergütung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung, 30 Tage Jahresurlaub zzgl. Heiligabend und Silvester, Deutschland-Ticket für 25 € im Monat
- Mitarbeitererevents, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Gesundheitstage, Förderung einer EGYM Wellpass Mitgliedschaft für Sport und Wellness



Klingt das nach neuen Räumen für Ihre Karriere? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Portal. Dateien können nur als PDF hochgeladen werden. Da wir uns als nachhaltiges Unternehmen verstehen, bitten wir um Verständnis, dass Bewerbungen, die uns in Papierform erreichen, nicht berücksichtigt werden können. Für Rückfragen steht Ihnen Giovanna Jalani per Email unter [gjalani@gwh.de](mailto:gjalani@gwh.de) zur Verfügung. Alle Informationen zum Datenschutz finden Sie unter [www.gwh.de/datenschutz](http://www.gwh.de/datenschutz).

**Wir arbeiten bei der Stellenbesetzung ausschließlich mit von uns ausgewählten Vertragspartnern zusammen. Telefonische Anfragen werden nicht bearbeitet. Bewerberprofile, die uns ohne Auftrag zugesendet werden, werden ungesehen gelöscht. Fremde AGB werden nicht akzeptiert.**

Jetzt bewerben

GGM Gesellschaft für Gebäude-Management mbH | Westerbachstrasse 33 | 60489 Frankfurt am Main | <https://www.ggm-re.de/home>