



Wir leben
Freiräume!

Als Tochter der [Helaba](#) gehört die GWH gemeinsam mit der [GWH Bauprojekte GmbH](#), der [GWH Digital GmbH](#), der [GWH WertInvest GmbH](#), der [GGM Gesellschaft für Gebäude-Management mbH](#), der [Systemo GmbH](#) und [GWH WohnWerk GmbH](#) zu den Großen der Immobilienbranche. Unser Hauptgeschäft ist es, Menschen Räume zum Leben zu geben. Mit unseren rund 650 Mitarbeitenden bewirtschaften wir insgesamt 50.000 Wohnungen für alle Altersklassen und zu fairen Preisen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Gebäudemanager (m/w/d) Campus Frankfurt mit Spaß an der Zusammenarbeit im Team. Freuen Sie sich auf eine offene Unternehmenskultur bei einem sicheren Arbeitgeber, innovative Projekte und eine Work-Life-Balance, die Ihrer Karriere ganz neue Räume eröffnet.

Werden auch Sie Teil unseres Teams als

Gebäudemanager (m/w/d) Campus Frankfurt

in Frankfurt | Full-time employee | Unbefristet

WAS SIE ERWARTET:

- Steuerung des Gebäudemanagements für den GWH Campus Frankfurt (Gebäude Westerbachstr.33/37) sowie die Außenanlagen:
 - Beauftragung und Koordination von Instandhaltungsleistungen, Gebäudedienstleistungen (Service- und Wartungsverträge), Reparatur- und Wartungsleistungen für alle erforderlichen Gewerke, z.B. Aufzug, Heizung, Lüftung, Malerarbeiten, Trockenbau, Klima etc.
 - Beauftragung und Koordination notwendiger Instandhaltungsmaßnahmen für die Mietflächen am Campus Frankfurt
 - Planung, Beauftragung und Koordination aller Umzüge am Standort Campus Frankfurt und im Umzugsfall anfallenden Aufbereitungsarbeiten sowie einmaligen Entsorgungs- und Vernichtungsleistungen in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
 - Bestellung und Bereitstellung von Büromöbeln sowie von Mobiliar für die Außenanlagen
 - Koordination und Abstimmung mit der beauftragten Innenarchitektur bei der Umsetzung von Planungsleistungen hinsichtlich Gewerken und Firmen
 - Verwaltung der externen Lager- und Archivflächen der GWH sowie Ansprechpartner (m/w/d) für die Fachabteilungen hinsichtlich der Lager- und Archivflächen
- Hilfestellung und Reparatur bei Einrichtungen und Gegenständen, Ansprechpartner am Campus Frankfurt
- Rechnungsbearbeitung allgemein sowie Prüfung und Kontierung von Rechnungen des Gebäudemanagements sowie sonstiger beauftragter Leistungen
- Sonstige Aufgaben und Unterstützungsleistungen in der Abteilung Infrastructure, z.B. Energiemanagementsystem, Beschaffungsleistungen etc.

WAS SIE MITBRINGEN:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung bzw. eine vergleichbare Qualifikation durch mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrung in der Steuerung und Koordination von Modernisierungs-, Instandhaltungs- und technischen Maßnahmen
- Technisches Verständnis und Kenntnisse im Bereich der Gebäudetechnik
- Gute Anwenderkenntnisse in Microsoft Office und SAP
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Eigeninitiative und Entscheidungsfähigkeit
- Hohe Leistungs- und Belastungsfähigkeit, Flexibilität sowie ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, verbunden mit einem sicheren, freundlichen und kundenorientierten Auftreten sowie einer ausgeprägten Dienstleistungsmentalität

WAS WIR IHNEN BIETEN:

- Modernes Arbeitsumfeld: Virtuelle Teamarbeit, neueste Ausstattung inkl. iPads, mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten bei einer 37-Stundenwoche, lebensphasenbewusste Unternehmenskultur mit der Auszeichnung „audit berufundfamilie“ seit 2009.
- Willkommen im Team: Eigenverantwortlicher Aufgabenbereich mit kreativen Freiräumen. Gutes Betriebsklima und toller Kollegenzusammenhalt. Rund 85% Weiterempfehlungsquote auf kununu.
- Perspektiven: Individuelle Förderung durch vielfältige Weiterbildungsangebote und regelmäßige Trainings.
- Attraktives Leistungspaket: Tarifgebundene Vergütung, jährliche Erfolgsbeteiligung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung, 30 Tage Jahresurlaub zzgl. Heiligabend und Silvester, Deutschland-Ticket für 25 € im Monat.
- Attraktive Gesundheits- und Freizeitangebote wie Mitarbeitererevents, Gesundheitstage, betriebliches Gesundheitsmanagement sowie die Förderung einer EGYM Wellpass-Mitgliedschaft
- Reisekostenerstattung in Höhe von bis zu 0,72 EUR pro Kilometer bei Dienstfahrten mit dem privaten PKW.
- Bei der Wohnungssuche können wir Sie unterstützen.



Klingt das nach neuen Räumen für Ihre Karriere? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Portal. Dateien können nur als PDF hochgeladen werden. Da wir uns als nachhaltiges Unternehmen verstehen, bitten wir um Verständnis, dass ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, die über unser Bewerbermanagementsystem eingehen. Bewerbungen per E-Mail oder auf dem Postweg können leider nicht verarbeitet werden. Für Rückfragen steht Ihnen Mirko Kapp per Email unter mkapp@gwh.de zur Verfügung. Alle Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.gwh.de/datenschutz.

Wir arbeiten bei der Stellenbesetzung ausschließlich mit von uns ausgewählten Vertragspartnern zusammen. Telefonische Anfragen werden nicht bearbeitet. Bewerberprofile, die uns ohne Auftrag zugesendet werden, werden ungesehen gelöscht. Fremde AGB werden nicht akzeptiert.

Jetzt bewerben