



Die Systemo GmbH ist Spezialist für Energieeffizienz und Wärmeversorgung im Konzernverbund der GWH Immobiliengruppe. Wir beliefern rund 20.000 Haushalte mit Wärme zur Raumbeheizung und Trinkwassererwärmung. Dabei legen wir großen Wert auf wirtschaftliche und ökologische Nachhaltigkeit. Standort unseres Unternehmens ist die wachstumsstarke Rhein-Main-Region mit Firmensitz in Frankfurt am Main. Unser Anlagenbestand befindet sich in Hessen und den angrenzenden Bundesländern.

Werden auch Sie Teil unseres Teams als

## **Kaufmännische Sachbearbeitung (m/w/d)**

### **Datenmanagement**

Frankfurt am Main | Vollzeit | Unbefristet

#### **WAS SIE ERWARTET:**

- Pflege und Aktualisierung der technischen Gebäudebestandteile im SAP
- Verwaltung und Pflege von Verträgen sowie Wirtschaftseinheiten im SAP
- Anlage und Pflege von Projekten im SAP
- Sicherstellung der Datenqualität im System
- Unterstützung bei der Strukturierung und Weiterentwicklung von Stammdaten
- Zusammenarbeit mit internen Abteilungen zur Datenpflege und -abstimmung
- Koordination und Abstimmung mit externen Dienstleistern und Partnern im Rahmen der Datenpflege und -bereitstellung

#### **WAS SIE MITBRINGEN:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

- Gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen, insbesondere sehr gute Excel-Kenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit SAP ist von Vorteil
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, idealerweise in der Immobilien- und/oder Energiewirtschaft
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Eigeninitiative
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit sowie eine lösungs- und umsetzungsorientierte Denkweise

## WAS WIR IHNEN BIETEN:

- **Willkommen im Team:** Eigenverantwortlicher Aufgabenbereich mit kreativen Freiräumen für innovative Projekte. Gutes Betriebsklima und toller Kollegenzusammenhalt.
- **Perspektiven:** Individuelle Förderung durch vielfältige Weiterbildungsangebote.
- **Attraktives Leistungspaket:** 30 Tage Jahresurlaub, zzgl. sind Heiligabend und Silvester frei  
Bis zu 0,61 EUR /km Reisekostenerstattung bei Dienstreisen mit dem privaten PKW sowie vergünstigtes Deutschlandticket für 25 €.
- **Modernes Arbeitsumfeld:** Virtuelle Teamarbeit mit neuester Ausstattung inkl. iPads, mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten.
- **Weitere Benefits:** Mitarbeitererevents, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Gesundheitstage, Förderung einer EGYM Wellpass Mitgliedschaft für Sport und Wellness.
- **Wohnen und Leben:** Bei der Wohnungssuche können wir Sie unterstützen.

## Klingt das nach neuen Räumen für Ihre Karriere?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Portal. Dateien können nur als PDF hochgeladen werden. Da wir uns als nachhaltiges Unternehmen verstehen, bitten wir um Verständnis, dass Bewerbungen, die uns in Papierform erreichen, nicht berücksichtigt werden können.

Für Rückfragen steht Ihnen Uhmeed Waseli unter [uwaseli@gwh.de](mailto:uwaseli@gwh.de) zur Verfügung. Alle Informationen zum Datenschutz finden Sie unter [www.gwh.de/datenschutz](http://www.gwh.de/datenschutz).

**Wir arbeiten bei der Stellenbesetzung ausschließlich mit von uns ausgewählten Vertragspartnern zusammen. Telefonische Anfragen werden nicht bearbeitet. Bewerberprofile, die uns ohne Auftrag zugesendet werden, werden ungesehen gelöscht. Fremde AGB werden nicht akzeptiert.**

Jetzt Bewerben