



Wir leben
Freiräume!

Als Tochter der [Helaba](#) gehört die GWH gemeinsam mit der [GWH Bauprojekte GmbH](#), der [GWH Digital GmbH](#), der [GWH WertInvest GmbH](#), der [GGM Gesellschaft für Gebäude-Management mbH](#), der [Systemo GmbH](#) und [GWH WohnWerk GmbH](#) zu den Großen der Immobilienbranche. Unser Hauptgeschäft ist es, Menschen Räume zum Leben zu geben. Mit unseren rund 600 Mitarbeitenden bewirtschaften wir insgesamt 50.000 Wohnungen für alle Altersklassen und zu fairen Preisen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Projektleiter / Projektmanager (m/w/d) Projekt Management Office (PMO). In dieser Position steuern Sie Projekte eigenverantwortlich und beraten unsere Fachbereiche methodisch – von der Problemlösung über die Prozessanalyse bis hin zur Erstellung tragfähiger Anforderungskataloge.

Freuen Sie sich auf eine offene Unternehmenskultur bei einem sicheren Arbeitgeber, innovative Projekte und eine Work-Life-Balance, die Ihrer Karriere ganz neue Räume eröffnet.

Werden auch Sie Teil unseres Teams als

Projektleiter / Projektmanager (m/w/d) Projekt Management Office (PMO)

in Frankfurt | Full-time employee | Unbefristet

WAS SIE ERWARTET:

- Steuerung anspruchsvoller, bereichsübergreifender Projekte – von der Idee bis zum erfolgreichen Abschluss, mit Fokus auf Digitalisierung, Prozessoptimierung sowie Quartiers- und Bestandsentwicklung
- Koordination interdisziplinärer Projektteams sowie Steuerung externer Dienstleister und Berater, inkl. Sicherstellung von Termin-, Budget- und Qualitätszielen sowie aktivem Risiko- und Stakeholdermanagement
- Strukturierte Problem- und Ursachenanalyse und Moderation von Workshops zur Anforderungsaufnahme sowie Strukturierung und Priorisierung von Anforderungen
- Mitwirkung bei der Erstellung belastbarer Anforderungskataloge und Fachkonzepte als Entscheidungsgrundlage sowie Übersetzung komplexer Fragestellungen in klare Use Cases und Projektziele
- Aufnahme, Modellierung (idealerweise BPMN 2.0) und Optimierung von Prozessen vor Projektstart, bis hin zur Automatisierung (z. B. RPA)
- Erkennen und Strukturieren von Anforderungen für KI-gestützte Prozesse (z. B. Entscheidungsunterstützung, Chatbots) in enger Zusammenarbeit mit Fachbereichen und IT
- Mitarbeit am Ausbau des Projektmanagement-Frameworks – Methoden, Standards, Tools und Projektgovernance
- Beitrag zu einem steuerungsfähigen Projektportfolio inkl. praxisnaher Templates und Multiprojektreporting

WAS SIE MITBRINGEN:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium der Betriebswirtschaft, (Wirtschafts-)Informatik oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung als Projektleiter (m/w/d) oder im PMO – idealerweise in komplexen Veränderungs-, Organisations- oder Digitalisierungsprojekten
- Sicher im klassischen Projektmanagement, vertraut mit agilen Methoden (z. B. Scrum, Kanban) sowie im Projektcontrolling (Budget, Kosten, Reporting)
- Erfahrung in der beratenden Projektbegleitung (Problemdefinition, Workshop-Moderation, Erstellung von Fachkonzepten/Anforderungskatalogen)
- Kenntnisse im Prozessmanagement (Aufnahme, Analyse, Optimierung), idealerweise in BPMN 2.0 sowie Erfahrung mit KI-/AI- oder datengetriebenen Projekten sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise ergänzt um Tools wie Jira & Confluence
- Erfahrung in der Steuerung von Dienstleistern und interdisziplinären Teams, inkl. Konflikt- und Erwartungsmanagement
- Souveränes Auftreten mit Durchsetzungsstärke und ausgeprägtem Stakeholder-Management sowie analytische und strukturierte Arbeitsweise

WAS WIR IHNEN BIETEN:

- Modernes Arbeitsumfeld: Virtuelle Teamarbeit, neueste Ausstattung inkl. iPads, mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten bei einer 37-Stundenwoche, lebensphasenbewusste Unternehmenskultur mit der Auszeichnung „audit berufundfamilie“ seit 2009.
- Willkommen im Team: Eigenverantwortlicher Aufgabenbereich mit kreativen Freiräumen. Gutes Betriebsklima und toller Kollegenzusammenhalt. Rund 85% Weiterempfehlungsquote auf kununu.
- Perspektiven: Individuelle Förderung durch vielfältige Weiterbildungsangebote und regelmäßige Trainings.
- Attraktives Leistungspaket: Tarifgebundene Vergütung, jährliche Erfolgsbeteiligung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung, 30 Tage Jahresurlaub zzgl. Heiligabend und Silvester, Deutschland-Ticket für 25 € im Monat.
- Mitarbeiterereignisse, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Gesundheitstage, Förderung einer EGYM Wellpass Mitgliedschaft für Sport und Wellness
- Reisekostenerstattung in Höhe von bis zu 0,66 EUR pro Kilometer bei Dienstfahrten mit dem privaten PKW.
- Bei der Wohnungssuche können wir Sie unterstützen.



Klingt das nach neuen Räumen für Ihre Karriere? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Portal. Dateien können nur als PDF hochgeladen werden. Da wir uns als nachhaltiges Unternehmen verstehen, bitten wir um Verständnis, dass ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, die über unser Bewerbermanagementsystem eingehen. Bewerbungen per E-Mail oder auf dem Postweg können leider nicht verarbeitet werden. Für Rückfragen steht Ihnen Lukas Schaak per Email unter Ischaak@gwh.de zur Verfügung. Alle Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.gwh.de/datenschutz.

Wir arbeiten bei der Stellenbesetzung ausschließlich mit von uns ausgewählten Vertragspartnern zusammen. Telefonische Anfragen werden nicht bearbeitet. Bewerberprofile, die uns ohne Auftrag zugesendet werden, werden ungesehen gelöscht. Fremde AGB werden nicht akzeptiert.

Jetzt bewerben