Als Tochter der Helaba gehört die GWH gemeinsam mit der GWH Bauprojekte GmbH, der GWH Digital GmbH, der GWH WertInvest GmbH, der GGM Gesellschaft für Gebäude-Management mbH, der Systeno GmbH und GWH WohnWerk GmbH zu den Großen der Immobilienbranche. Unser Hauptgeschäft ist es, Menschen Räume zum Leben zu geben. Mit unseren rund 650 Mitarbeitenden bewirtschaften wir insgesamt 50.000 Wohnungen für alle Altersklassen und zu fairen Preisen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Abteilungsleitung (m/w/d) Projektoffice, AI Power House Office und Services mit Spaß an der Zusammenarbeit im Team. Freuen Sie sich auf eine offene Unternehmenskultur bei einem sicheren Arbeitgeber, innovative Projekte und eine Work-Life-Balance, die Ihrer Karriere ganz neue Räume eröffnet.

Werden auch Sie Teil unseres Teams als

Abteilungsleitung (m/w/d) Projektoffice, AI Power House Office und Services

in Frankfurt | Full-time employee 37 | Unbefristet

WAS SIE ERWARTET:

- Pflege und Steuerung eines transparenten, unternehmensweiten Projektportfolios und Weiterentwicklung des Projektportfoliomanagements unter Bezugnahme entsprechender Methodiken (Phasenmodelle, Freigaben, Standards, Templates)
- Erstellung von Portfolio- und Status-Reports sowie Aufbereitung von Portfoliodaten, Synergien, Kapazitäten und Entscheidungsvorlagen zur Priorisierungsunterstützung für den Leiter Digitalisierung, die Geschäftsführung und relevante Gremien
- Sicherstellung von Transparenz zu Kapazitäten, Engpässen und Abhängigkeiten in Abstimmung mit den Bereichsleitungen
- Weiterentwicklung der PMO-Mitarbeitenden in Methodenkompetenz und Beratungspraxis und methodische Begleitung laufender Projekte inkl. Monitoring von Meilensteinen und Budgets
- Koordination und operative Unterstützung der AI-Initiativen und Verantwortung des AI Power House Office
- Betrieb und Weiterentwicklung der digitalen Infrastrukturdienste (Konzern-Webseiten, Jira, Confluence) inkl. SLA-Tracking und Anwendersupport
- Disziplinarische und fachliche Führung eines Teams von ca. 9 Mitarbeitenden inklusive Zielvereinbarungen, Mitarbeitergesprächen und Entwicklungsplanung
- Verantwortung für Budget, Ressourcen und den Aufbau einer Abteilungskultur mit Fokus auf Verlässlichkeit, Methodenkompetenz und Serviceorientierung

WAS SIE MITBRINGEN:

- Abgeschlossenes Studium (z.B. Wirtschaftsinformatik, BWL, Informatik) oder gleichwertige Qualifikation durch Berufserfahrung
- Mindestens 5 Jahre Erfahrung im Projektmanagement-/PMO-Umfeld, davon mindestens 2 Jahre mit Führungsverantwortung
- Nachweisbare Erfahrung im Aufbau, Betrieb oder der Weiterentwicklung eines PMO in vergleichbarer Komplexität
- Fundierte Kenntnisse klassischer und agiler Projektmanagementmethoden (z.B. PRINCE2, PMI, Scrum, SAFe) sowie Umgang mit Portfolio-Transparenz und Priorisierungsrahmen (z.B. MoSCoW, OKR)
- Erfahrung im Berichtswesen auf CEO-/Geschäftsführungsebene sowie in der Verdichtung komplexer Inhalte zu entscheidungsorientierten Vorlagen
- Grundlegendes Verständnis von Künstlicher Intelligenz und erste Erfahrungen mit KI-Einsatz, digitalem Produktmanagement sowie Collaboration- und Web-Plattformen (z.B. Jira, Confluence, CMS)
- Kenntnisse im Prozessmanagement (z.B. BPMN 2.0) sowie idealerweise Branchenkenntnisse in der Wohnungswirtschaft oder einem regulierten Umfeld
- Strukturierte, priorisierungsfähige Arbeitsweise, ausgeprägte Kommunikationsstärke und Führungspersönlichkeit mit hohem Maß an Verlässlichkeit und gelebter Serviceorientierung gegenüber den Fachbereichen

WAS WIR IHNEN BIETEN:

Zertifikat seit 2009
audit berufundfamilie

- Modernes Arbeitsumfeld: Virtuelle Teamarbeit, neueste Ausstattung inkl. iPads, mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten bei einer 37-Stundenwoche, lebensphasenbewusste Unternehmenskultur mit der Auszeichnung „audit berufundfamilie“ seit 2009.
- Willkommen im Team: Eigenverantwortlicher Aufgabenbereich mit kreativen Freiräumen. Gutes Betriebsklima und toller Kollegenzusammenhalt. Rund 85% Weiterempfehlungsquote auf kununu.
- Perspektiven: Individuelle Förderung durch vielfältige Weiterbildungsangebote und regelmäßige Trainings.
- Attraktives Leistungspaket: Tarifgebundene Vergütung, jährliche Erfolgsbeteiligung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung, 30 Tage Jahresurlaub zzgl. Heiligabend und Silvester, Deutschland-Ticket für 25 € im Monat.
- Attraktive Gesundheits- und Freizeitangebote wie Mitarbeiterevents, Gesundheitstage, betriebliches Gesundheitsmanagement sowie die Förderung einer EGYM Wellpass-Mitgliedschaft
- Reisekostenerstattung in Höhe von bis zu 0,72 EUR pro Kilometer bei Dienstfahrten mit dem privaten PKW.
- Bei der Wohnungssuche können wir Sie unterstützen.

Klingt das nach neuen Räumen für Ihre Karriere? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Portal. Dateien können nur als PDF hochgeladen werden. Da wir uns als nachhaltiges Unternehmen verstehen, bitten wir um Verständnis, dass ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, die über unser Bewerbermanagementsystem eingehen. Bewerbungen per E-Mail oder auf dem Postweg können leider nicht verarbeitet werden. Für Rückfragen steht Ihnen Kristina Trutin per Email unter ktrutin@gwh.de zur Verfügung. Alle Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.gwh.de/datenschutz.

Wir arbeiten bei der Stellenbesetzung ausschließlich mit von uns ausgewählten Vertragspartnern zusammen. Telefonische Anfragen werden nicht bearbeitet. Bewerberprofile, die uns ohne Auftrag zugesendet werden, werden ungesehen gelöscht. Fremde AGB werden nicht akzeptiert.

Jetzt bewerben

GWH Wohnungsgesellschaft mbH Hessen | Westerbachstr. 33 | 60489 Frankfurt am Main | www.gwh.de