



Wir sind die GGM - Gesellschaft für Gebäude-Management mbH. Immobilien sind unsere Leidenschaft. Als Tochtergesellschaft der GWH Immobilienholding GmbH somit als Teil der Helaba Immobiliengruppe stehen wir für Solidität. Wir kombinieren erfolgreich alle Management-Dienstleistungen unter einem Dach. Höchste Qualitätsstandards verstehen wir nicht als Kür, sondern als Pflicht. Das unterstreicht auch unser Engagement in verschiedenen Fachverbänden. In der Property-Management-Studie von Bell Consultants stehen wir regelmäßig an der Spitze der besten Property Manager Deutschlands. Mit unserem langjährigen Know-how bieten wir eine umfassende Beratung. Wir gewährleisten die umfangreiche Betreuung von Gewerbeimmobilien. Und freuen uns auf Kolleginnen und Kollegen, die diesen Prozess aktiv mitgestalten wollen. Möchten Sie unsere Zukunft mitgestalten?

Werden auch Sie Teil unseres Teams als

Property Manager (m/w/d) Gewerbeimmobilien

in Frankfurt | Full-time employee 37 Stunden | Unbefristet

WAS SIE ERWARTET:

- Ganzheitliche Objektteamarbeit mit kaufmännischen und technischen Schwerpunkten für unterschiedliche Kunden Assets
- Mietvertragsmanagement inkl. der Erfassung und Pflege der Mietvertrags- und Objektdaten in der Immobiliensoftware
- Versicherungsmanagement und Abwicklung von Versicherungsschäden
- Budgeterstellung mit laufender Kontrolle
- Erstellung und Prüfung von Nebenkostenabrechnungen
- Erstellung des kundenspezifischen Berichtswesens u.a. an Auftraggeber und Vorgesetzte
- Teilnahme an regelmäßigen Jour Fixen mit Auftraggebern, externen Dienstleistern und Objektteam und deren Protokollierung
- Ansprechpartner für Auftraggeber und Mieter
- Mitwirkung bei der Übergabe und Rücknahme von Mietflächen
- Unterstützende Projektsteuerung von z. B. Umbau-, Modernisierungs-, und Sanierungsmaßnahmen
- Mitwirkung bei der Auftragsvergabe -und Verfolgung im technischen und infrastrukturellen Bereich

WAS SIE MITBRINGEN:

- Abgeschlossene Ausbildung (Immobilienkaufmann/-frau; Immobilienfachwirt/-in) oder Studium mit immobilienwirtschaftlichem Hintergrund

- Mehrjährige praktische Berufserfahrung im Property Management
- Gute Kenntnisse im Miet- und Betriebskostenrecht
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Sicheres Auftreten und geübter Umgang mit Mietern und Auftraggebern
- Ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie kundenorientiertes Arbeiten und ausgeprägte Termintreue

WAS WIR IHNEN BIETEN:

- Aufgabenbereich mit spannenden und anspruchsvollen Tätigkeiten sowie einer hohen Eigenverantwortung
- Eine menschliche, offene und faire Unternehmenskultur mit gutem Betriebsklima und flachen Hierarchien
- Engagiertes Arbeitsumfeld, in dem Teamorientierung und Eigeninitiative gefragt sind. Moderner Arbeitsplatz mit neuester Ausstattung inkl. iPads, mobilem Arbeiten und flexiblen Arbeitszeiten bei einer 37-Stundenwoche
- Umfangreiche fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktives Leistungspaket: Vergütung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung, 30 Tage Jahresurlaub zzgl. Heiligabend und Silvester, Deutschland-Ticket für 24 € im Monat



Klingt das nach neuen Räumen für Ihre Karriere? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Portal. Dateien können nur als PDF hochgeladen werden. Da wir uns als nachhaltiges Unternehmen verstehen, bitten wir um Verständnis, dass Bewerbungen, die uns in Papierform erreichen, nicht berücksichtigt werden können. Für Rückfragen steht Ihnen Amelie Wilhelm telefonisch unter +4969975512118 zur Verfügung. Alle Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.gwh.de/datenschutz.

Wir arbeiten bei der Stellenbesetzung ausschließlich mit von uns ausgewählten Vertragspartnern zusammen. Telefonische Anfragen werden nicht bearbeitet. Bewerberprofile, die uns ohne Auftrag zugesendet werden, werden ungesehen gelöscht. Fremde AGB werden nicht akzeptiert.

Jetzt bewerben

GGM Gesellschaft für Gebäude-Management mbH | Speicherstraße 55 | 60327 Frankfurt am Main | <https://www.ggm-re.de/home>