



Wir leben
Freiräume!

Als Tochter der [Helaba](#) gehört die GWH gemeinsam mit der [GWH Bauprojekte GmbH](#), der [GWH Digital GmbH](#), der [GWH WertInvest GmbH](#), der [GGM Gesellschaft für Gebäude-Management mbH](#), der [Systemo GmbH](#) und [GWH WohnWerk GmbH](#) zu den Großen der Immobilienbranche. Unser Hauptgeschäft ist es, Menschen Räume zum Leben zu geben. Mit unseren rund 600 Mitarbeitenden bewirtschaften wir insgesamt 50.000 Wohnungen für alle Altersklassen und zu fairen Preisen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Assistent (m/w/d) Accounting und Tax mit Spaß an der Zusammenarbeit im Team. Freuen Sie sich auf eine offene Unternehmenskultur bei einem sicheren Arbeitgeber, innovative Projekte und eine Work-Life-Balance, die Ihrer Karriere ganz neue Räume eröffnet.

Werden auch Sie Teil unseres Teams als

Assistenz (m/w/d) Accounting und Tax

in Frankfurt | Full-time employee | Unbefristet

WAS SIE ERWARTET:

- Unterstützung der Abteilungsleitung sowie des Teams in organisatorischen und operativen Aufgabenstellungen
- Erstellen und Überarbeiten von Korrespondenz, Präsentationsvorlagen und Berichten
- Vor- und Nachbearbeitung von Besprechungen sowie Terminplanung und -koordination
- Kommunikation mit Prüfern, Gremien und der Geschäftsführung
- Planung und Begleitung der Abschlussprüfung zuzüglich der dazugehörigen Aufgaben und der Melde- und Veröffentlichungsverpflichtungen (Bundesanzeiger; Unternehmensregister)
- Teilsachbearbeitung in Projekten und Recherchearbeiten
- Kreditkartenverwaltung im Rahmen der Reisekostenabrechnung
- Pflege und Bearbeitung des Intranets

WAS SIE MITBRINGEN:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige gleichwertige Berufspraxis
- Eine Fortbildung zum Fachwirt in Betriebswirtschaft sowie Erfahrung in betriebswirtschaftlichen Vorgängen und Abläufen ist von Vorteil
- Langjährige Berufserfahrung in der Bau- und Immobilienwirtschaft
- Gute Schreib-, PC- und Softwarekenntnisse (Microsoft-Office-Anwendungen, SAP)

- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Starke Team- und Kundenorientierung, Geschick im Umgang mit Menschen
- Verschwiegenheit, Sorgfalt, Leistungsmotivation, Eigeninitiative

WAS WIR IHNEN BIETEN:

- Modernes Arbeitsumfeld: Virtuelle Teamarbeit, neueste Ausstattung inkl. iPads, mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten bei einer 37-Stundenwoche, lebensphasenbewusste Unternehmenskultur mit der Auszeichnung „audit berufundfamilie“ seit 2009.
- Willkommen im Team: Eigenverantwortlicher Aufgabenbereich mit kreativen Freiräumen. Gutes Betriebsklima und toller Kollegenzusammenhalt. Rund 85% Weiterempfehlungsquote auf kununu.
- Perspektiven: Individuelle Förderung durch vielfältige Weiterbildungsangebote und regelmäßige Trainings.
- Attraktives Leistungspaket: Tarifgebundene Vergütung, jährliche Erfolgsbeteiligung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung, 30 Tage Jahresurlaub zzgl. Heiligabend und Silvester, Deutschland-Ticket für 25 € im Monat.
- Mitarbeitererevents, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Gesundheitstage, Förderung einer EGYM Wellpass Mitgliedschaft für Sport und Wellness
- Reisekostenerstattung in Höhe von bis zu 0,66 EUR pro Kilometer bei Dienstfahrten mit dem privaten PKW.
- Bei der Wohnungssuche können wir Sie unterstützen.



Klingt das nach neuen Räumen für Ihre Karriere? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Portal. Dateien können nur als PDF hochgeladen werden. Da wir uns als nachhaltiges Unternehmen verstehen, bitten wir um Verständnis, dass Bewerbungen, die uns in Papierform erreichen, nicht berücksichtigt werden können. Für Rückfragen steht Ihnen Sara Kifle per Email unter skifle@gwh.de zur Verfügung. Alle Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.gwh.de/datenschutz.

Wir arbeiten bei der Stellenbesetzung ausschließlich mit von uns ausgewählten Vertragspartnern zusammen. Telefonische Anfragen werden nicht bearbeitet. Bewerberprofile, die uns ohne Auftrag zugesendet werden, werden ungesehen gelöscht. Fremde AGB werden nicht akzeptiert.

Jetzt bewerben

GWH Wohnungsgesellschaft mbH Hessen | Westerbachstr. 33 | 60489 Frankfurt am Main | www.gwh.de