



Wir leben Freiräume!

Als Tochter der [Helaba](#) gehört die GWH gemeinsam mit der [GWH Bauprojekte GmbH](#), der [GWH Digital GmbH](#), der [GWH WertInvest GmbH](#), der [GGM Gesellschaft für Gebäude-Management mbH](#), der [Systemo GmbH](#) und [GWH WohnWerk GmbH](#) zu den Großen der Immobilienbranche. Unser Hauptgeschäft ist es, Menschen Räume zum Leben zu geben. Mit unseren rund 650 Mitarbeitenden bewirtschaften wir insgesamt 50.000 Wohnungen für alle Altersklassen und zu fairen Preisen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Projektkoordinator (m/w/d) AI Power House Office mit Spaß an der Zusammenarbeit im Team. Freuen Sie sich auf eine offene Unternehmenskultur bei einem sicheren Arbeitgeber, innovative Projekte und eine Work-Life-Balance, die Ihrer Karriere ganz neue Räume eröffnet.

Werden auch Sie Teil unseres Teams als

Projektkoordinator (m/w/d) AI Power House Office

in Frankfurt | Part-time employee 18 Std/Woche | Unbefristet

WAS SIE ERWARTET:

- Konzeption und Aufbau digitaler Arbeitsmittel sowie AI gestützter Lösungen zur Unterstützung operativer und strategischer Aufgaben im AI Power House
- Aufbau und Pflege eines bereichsübergreifenden Expertennetzwerks mit AI - Fokus sowie Transfer externer Best Practices in die Organisation
- Projekt- und Schnittstellenfunktion für AI-Projekte inkl. Abstimmung mit Fachbereichen, HR und IT
- Bedarfsgerechte Konzeption und Weiterentwicklung der AI-Schulungslandkarte (Zielgruppen, Vorkenntnisse, Use Cases, Integrationsgrad)
- Planung, Koordination und Weiterentwicklung von Schulungsformaten sowie Entwicklung und Auswertung von Erfolgskontrollen
- Aufbau und Pflege eines unternehmensweiten Gesamtüberblicks über AI-Initiativen (Reifegrade, Use Cases, Status) sowie zentrale Anlaufstelle für AI-Nutzungsthemen
- Projektoffice-Management inkl. Statusreporting, Tracking von Arbeitspaketen sowie Pflege der zentralen Projektübersicht (Meilensteine, Fristen, Verantwortlichkeiten)
- Vorbereitung, Steuerung und Nachbereitung von Gremien sowie Zuarbeit für quartalsweise Statusberichte an das Steering Committee
- Unterstützung und perspektivische Koordination der Assistenzaufgaben inkl. Kommunikation, Intranet-Updates und Pflege von Leitlinien zum sicheren Umgang mit AI

WAS SIE MITBRINGEN:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie relevante Erfahrung im Projektmanagement, idealerweise im Umfeld Digitalisierung, Change oder Künstliche Intelligenz
- Grundlegendes Verständnis von AI-Technologien, generativer AI und deren Anwendungsmöglichkeiten im Unternehmenskontext von Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikations- und Moderationsfähigkeiten im Umgang mit unterschiedlichen Stakeholdern und Fachbereichen
- Sehr guter Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Eigenständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise mit ausgeprägtem Organisationstalent und Hands-on-Mentalität

WAS WIR IHNEN BIETEN:

- Modernes Arbeitsumfeld: Virtuelle Teamarbeit, neueste Ausstattung inkl. iPads, mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten bei einer 37-Stundenwoche, lebensphasenbewusste Unternehmenskultur mit der Auszeichnung „audit berufundfamilie“ seit 2009.
- Willkommen im Team: Eigenverantwortlicher Aufgabenbereich mit kreativen Freiräumen. Gutes Betriebsklima und toller Kollegenzusammenhalt. Rund 85% Weiterempfehlungsquote auf kununu.
- Perspektiven: Individuelle Förderung durch vielfältige Weiterbildungsangebote und regelmäßige Trainings.
- Attraktives Leistungspaket: Tarifgebundene Vergütung, jährliche Erfolgsbeteiligung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung, 30 Tage Jahresurlaub zzgl. Heiligabend und Silvester, Deutschland-Ticket für 25 € im Monat.
- Attraktive Gesundheits- und Freizeitangebote wie Mitarbeitererevents, Gesundheitstage, betriebliches Gesundheitsmanagement sowie die Förderung einer EGYM Wellpass-Mitgliedschaft
- Reisekostenerstattung in Höhe von bis zu 0,66 EUR pro Kilometer bei Dienstfahrten mit dem privaten PKW.
- Bei der Wohnungssuche können wir Sie unterstützen.



Klingt das nach neuen Räumen für Ihre Karriere? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Portal. Dateien können nur als PDF hochgeladen werden. Da wir uns als nachhaltiges Unternehmen verstehen, bitten wir um Verständnis, dass ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, die über unser Bewerbermanagementsystem eingehen. Bewerbungen per E-Mail oder auf dem Postweg können leider nicht verarbeitet werden. Für Rückfragen steht Ihnen Sandra Diaz Rivero per Email unter sdiazrivero@gwh.de zur Verfügung. Alle Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.gwh.de/datenschutz.

Wir arbeiten bei der Stellenbesetzung ausschließlich mit von uns ausgewählten Vertragspartnern zusammen. Telefonische Anfragen werden nicht bearbeitet. Bewerberprofile, die uns ohne Auftrag zugesendet werden, werden ungesehen gelöscht. Fremde AGB werden nicht akzeptiert.

Jetzt bewerben

GWH Wohnungsgesellschaft mbH Hessen | Westerbachstr. 33 | 60489 Frankfurt am Main | www.gwh.de