



Wir sind die **GGM** - Gesellschaft für Gebäude-Management mbH. Immobilien sind unsere Leidenschaft. Als Tochtergesellschaft der **GWH Immobilienholding GmbH** somit als Teil der **Helaba** Immobiliengruppe stehen wir für Solidität. Wir kombinieren erfolgreich alle Management-Dienstleistungen unter einem Dach. Höchste Qualitätsstandards verstehen wir nicht als Kür, sondern als Pflicht. Das unterstreicht auch unser Engagement in verschiedenen Fachverbänden. In der Property-Management-Studie von Bell Consultants stehen wir regelmäßig an der Spitze der besten Property Manager Deutschlands. Mit unserem langjährigen Know-how bieten wir eine umfassende Beratung. Wir gewährleisten die umfangreiche Betreuung von Gewerbeimmobilien. Und freuen uns auf Kolleginnen und Kollegen, die diesen Prozess aktiv mitgestalten wollen. Möchten Sie unsere Zukunft mitgestalten?

Werden auch Sie Teil unseres Teams als

Werkstudent (m/w/d) - Kaufmännisches Gebäudemanagement

in Frankfurt | Part-time employee mit 20 Wochenstunden | Befristet

WAS SIE ERWARTET:

- Monatliche und quartalsweise Vorbereitung des Berichtswesen (kaufm. und techn.) an die Kunden
- Rechnerische und sachliche Prüfung erhaltener NK-Abrechnung inkl. Abgleich mit den Vorjahren
- Vorbereitung der NK-Abrechnungen an die Mieter insbesondere Zusammenstellung der Verbrauchskosten, Erstellung der Rechnungsübersicht für Instandsetzung zwecks Prüfung der Umlagefähigkeit
- Vorbereitung von Mietverträgen für Stellplätze
- Vorbereitung von Briefen an Mieter und Dritte
- Erstellung von Auswertungen aus der Immobiliensoftware und deren Weiterverarbeitung
- Unterstützung bei sonstigen im Tagesgeschäft anfallenden Arbeiten.

WAS SIE MITBRINGEN:

- Studium im Bereich Immobilienmanagement, Versorgungstechnik (TGA), Architektur, Facility Management oder verwandte Fachrichtung
- Interesse an komplexen Immobilien
- Genaue, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Strukturierte Vorgehensweise bei der Bearbeitung von Aufgaben

- Sicherer Umgang mit Microsoft Word und Excel

WAS WIR IHNEN BIETEN:

- Aufgabenbereich mit spannenden und anspruchsvollen Tätigkeiten sowie einer hohen Eigenverantwortung
- Eine menschliche, offene und faire Unternehmenskultur mit gutem Betriebsklima und flachen Hierarchien
- Engagiertes Arbeitsumfeld, in dem Teamorientierung und Eigeninitiative gefragt sind. Moderner Arbeitsplatz mit neuester Ausstattung inkl. iPads, mobilem Arbeiten und flexiblen Arbeitszeiten bei einer 37-Stundenwoche
- Umfangreiche fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktives Leistungspaket: Vergütung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung, 30 Tage Jahresurlaub zzgl. Heiligabend und Silvester, Deutschland-Ticket für 24 € im Monat



Klingt das nach neuen Räumen für Ihre Karriere? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Portal. Dateien können nur als PDF hochgeladen werden. Da wir uns als nachhaltiges Unternehmen verstehen, bitten wir um Verständnis, dass Bewerbungen, die uns in Papierform erreichen, nicht berücksichtigt werden können. Für Rückfragen steht Ihnen Kristina Trutin telefonisch unter +49 69 97551-2141 zur Verfügung. Alle Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.gwh.de/datenschutz.

Wir arbeiten bei der Stellenbesetzung ausschließlich mit von uns ausgewählten Vertragspartnern zusammen. Telefonische Anfragen werden nicht bearbeitet. Bewerberprofile, die uns ohne Auftrag zugesendet werden, werden ungesehen gelöscht. Fremde AGB werden nicht akzeptiert.

Jetzt bewerben

GGM Gesellschaft für Gebäude-Management mbH | Westerbachstr. 33 | 60489 Frankfurt am Main | www.ggm-re.de