



Wir leben
Freiräume!

Als Tochter der [Helaba](#) gehört die GWH gemeinsam mit der [GWH Bauprojekte GmbH](#), der [GWH Digital GmbH](#), der [GWH WertInvest GmbH](#), der [GGM Gesellschaft für Gebäude-Management mbH](#), der [Systemo GmbH](#) und [GWH WohnWerk GmbH](#) zu den Großen der Immobilienbranche. Unser Hauptgeschäft ist es, Menschen Räume zum Leben zu geben. Mit unseren rund 600 Mitarbeitenden bewirtschaften wir insgesamt 50.000 Wohnungen für alle Altersklassen und zu fairen Preisen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Assistenz Bereichsleitung IT (m/w/d) mit Spaß an der Zusammenarbeit im Team. Freuen Sie sich auf eine offene Unternehmenskultur bei einem sicheren Arbeitgeber, innovative Projekte und eine Work-Life-Balance, die Ihrer Karriere ganz neue Räume eröffnet.

Werden auch Sie Teil unseres Teams als

Assistenz Bereichsleitung IT (m/w/d)

in Frankfurt | Full-time employee | Unbefristet

WAS SIE ERWARTET:

- Unterstützung der Bereichsleitung IT in vielfältigen organisatorischen und operativen Angelegenheiten
- IT- Einkauf inkl. Rechnungsbearbeitung / -kontierung sowie Kostencontrolling
- Projektassistenz (u.a. Projektcontrolling, Statusreports, Projektunterlagen) und Einzelprojektaufgaben nach Anforderung
- Organisation von Besprechungen/Jour fixe und Workshops, Protokollführung
- Erstellen und Aufbereiten von Präsentationen, Recherchen und Entscheidungsvorlagen
- Eigenverantwortliche Führung der Korrespondenz sowie Assistenzaufgaben für den Bereich (u.a. Aktenmanagement, Arbeitszeitkonten, Bewirtung, Dienstreiseplanung, -buchung und -abrechnung)
- Unterstützung bei Projekten und Übernahme von Sonderaufgaben

WAS SIE MITBRINGEN:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium, welches Sie mit kommunikativen, strukturierenden und organisatorischen Themenbereichen für diese Aufgaben qualifiziert
- Mehrjährige Berufserfahrung als Assistenz in vergleichbarer Position wünschenswert
- Hohe IT-Affinität und breite Erfahrungen in der Anwendung verschiedener IT-Tools, idealerweise auch SAP-Kenntnisse
- Sorgfältige, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Organisationstalent in Verbindung mit hoher Eigenständigkeit und Motivation
- Gewandtes und sicheres Auftreten, Teamfähigkeit, Loyalität und Diskretion

WAS WIR IHNEN BIETEN:



- Willkommen im Team: Eigenverantwortlicher Aufgabenbereich mit kreativen Freiräumen. Gutes Betriebsklima und toller Kollegenzusammenhalt. Rund 85% Weiterempfehlungsquote auf kununu.
- Perspektiven: Individuelle Förderung durch vielfältige Weiterbildungsangebote und regelmäßige Trainings.
- Attraktives Leistungspaket: Tarifgebundene Vergütung, jährliche Erfolgsbeteiligung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung, 30 Tage Jahresurlaub zzgl. Heiligabend und Silvester, Deutschland-Ticket für 24 € im Monat.
- Reisekostenerstattung in Höhe von bis zu 0,66 EUR pro Kilometer bei Dienstfahrten mit dem privaten PKW.
- Bei der Wohnungssuche können wir Sie unterstützen.

Klingt das nach neuen Räumen für Ihre Karriere? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Portal. Dateien können nur als PDF hochgeladen werden. Da wir uns als nachhaltiges Unternehmen verstehen, bitten wir um Verständnis, dass Bewerbungen, die uns in Papierform erreichen, nicht berücksichtigt werden können. Für Rückfragen steht Ihnen Giovanna Jalani telefonisch unter 069975512149 zur Verfügung. Alle Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.gwh.de/datenschutz.

Wir arbeiten bei der Stellenbesetzung ausschließlich mit von uns ausgewählten Vertragspartnern zusammen. Telefonische Anfragen werden nicht bearbeitet. Bewerberprofile, die uns ohne Auftrag zugesendet werden, werden ungesehen gelöscht. Fremde AGB werden nicht akzeptiert.

Jetzt bewerben

GWH Wohnungsgesellschaft mbH Hessen | Westerbachstr. 33 | 60489 Frankfurt am Main | www.gwh.de