

Als Tochter der Helaba gehört die GWH gemeinsam mit der GWH Bauprojekte GmbH, der GWH Digital GmbH, der GWH WertInvest GmbH, der GGM Gesellschaft für Gebäude-Management mbH, der Systeno GmbH und GWH WohnWerk GmbH zu den Großen der Immobilienbranche. Unser Hauptgeschäft ist es, Menschen Räume zum Leben zu geben. Mit unseren rund 650 Mitarbeitenden bewirtschaften wir insgesamt 50.000 Wohnungen für alle Altersklassen und zu fairen Preisen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Kaufmännische Sachbearbeitung (m/w/d) im operativen Portfoliomanagement – Modernisierung & Finanzierung mit Spaß an der Zusammenarbeit im Team. Freuen Sie sich auf eine offene Unternehmenskultur bei einem sicheren Arbeitgeber, innovative Projekte und eine Work-Life-Balance, die Ihrer Karriere ganz neue Räume eröffnet.

Werden auch Sie Teil unseres Teams als

Kaufmännische Sachbearbeitung (m/w/d) im operativen Portfoliomanagement – Modernisierung & Finanzierung

in Frankfurt | Full-time employee 37 | Unbefristet

WAS SIE ERWARTET:

- Eigenverantwortliche Betreuung und Steuerung von Modernisierungsmaßnahmen sowie Überwachung der vereinbarten Rendite- und Budgetvorgaben
- Steuerung der Modernisierungsfinanzierung einschließlich Beantragung und Abruf öffentlicher Fördermittel sowie Abstimmung der Finanzierungspläne
- Verantwortung für interne Abstimmungs- und Freigabeprozesse bei öffentlich geförderten Modernisierungsmaßnahmen
- Sachliche und rechnerische Prüfung von Modernisierungsanträgen, Erstellung von Zusatzberechnungen und Schlussabrechnungen sowie Einholung erforderlicher Freigaben
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen und Unterlagen für die Geschäftsführung
- Anlage, Verwaltung und Überwachung der Modernisierungsmaßnahmen und Budgets im SAP einschließlich Einleitung erforderlicher Korrekturmaßnahmen
- Unterstützung bei Modernisierungsmieterhöhungen sowie Erstellung und Pflege von Modernisierungsstatistiken

WAS SIE MITBRINGEN:

- Abgeschlossene immobilienwirtschaftliche Ausbildung, z. B. Immobilienkaufmann/-frau, Immobilienfachwirt/in oder Immobilienökonom/in
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft, idealerweise im Bereich Modernisierung
- Fundierte Kenntnisse in der Durchführung und Finanzierung von Modernisierungsmaßnahmen sowie im Bereich

öffentlicher Fördermittel
- Kaufmännisches und unternehmerisches Denken sowie eine strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Hohe Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und ausgeprägte Kommunikations- und Koordinationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere MS Excel, sowie gute SAP-Kenntnisse

WAS WIR IHNEN BIETEN:

Zertifikat seit 2009
audit berufundfamilie

- Modernes Arbeitsumfeld: Virtuelle Teamarbeit, neueste Ausstattung inkl. iPads, mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten bei einer 37-Stundenwoche, lebensphasenbewusste Unternehmenskultur mit der Auszeichnung „audit berufundfamilie“ seit 2009.
- Willkommen im Team: Eigenverantwortlicher Aufgabenbereich mit kreativen Freiräumen. Gutes Betriebsklima und toller Kollegenzusammenhalt. Rund 85% Weiterempfehlungsquote auf kununu.
- Perspektiven: Individuelle Förderung durch vielfältige Weiterbildungsangebote und regelmäßige Trainings.
- Attraktives Leistungspaket: Tarifgebundene Vergütung, jährliche Erfolgsbeteiligung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung, 30 Tage Jahresurlaub zzgl. Heiligabend und Silvester, Deutschland-Ticket für 25 € im Monat.
- Attraktive Gesundheits- und Freizeitangebote wie Mitarbeiterevents, Gesundheitstage, betriebliches Gesundheitsmanagement sowie die Förderung einer EGYM Wellpass-Mitgliedschaft
- Reisekostenerstattung in Höhe von bis zu 0,72 EUR pro Kilometer bei Dienstfahrten mit dem privaten PKW.
- Bei der Wohnungssuche können wir Sie unterstützen.

Klingt das nach neuen Räumen für Ihre Karriere? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Portal. Dateien können nur als PDF hochgeladen werden. Da wir uns als nachhaltiges Unternehmen verstehen, bitten wir um Verständnis, dass ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, die über unser Bewerbermanagementsystem eingehen. Bewerbungen per E-Mail oder auf dem Postweg können leider nicht verarbeitet werden. Für Rückfragen steht Ihnen Sara Kifle per Email unter skifle@gwh.de zur Verfügung. Alle Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.gwh.de/datenschutz.

Wir arbeiten bei der Stellenbesetzung ausschließlich mit von uns ausgewählten Vertragspartnern zusammen. Telefonische Anfragen werden nicht bearbeitet. Bewerberprofile, die uns ohne Auftrag zugesendet werden, werden ungesehen gelöscht. Fremde AGB werden nicht akzeptiert.

Jetzt bewerben

GWH Wohnungsgesellschaft mbH Hessen | Westerbachstr. 33 | 60489 Frankfurt am Main | www.gwh.de